



T.C.
KAHRAMANMARAŞ
SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

STAJ DOSYASI

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Fakültesi :

Bölümü :

Staj Dönemi : ☐ Birinci ☐ İkinci



STAJ ÖĞRENCİSİNİN

Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Fakültesi :
Bölümü :
Adresi :
Cep telefonu :
E-Posta :

STAJIN YAPILDIĞI KURUM / İŞYERİNİN

Çalışma Alanı	
İşletme/Kurum Adı	
Adres	
İletişim Bilgileri	İşyeri Cep Fax :
E-Posta Adresi	
Vergi Dairesi ve Numarası	
Çalışan Personel Sayısı	

KSÜ STAJ İŞ TAKİP ÇİZELGESİ

ADI SOYADI:..... NUMARASI:..... AY:.....

GÜN	TARİH	SABAHA	ÖĞLEN	AKŞAM
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

STAJIN YAPILDIĞI KURUM/İŞYERİ STAJ SORUMLUSU

Adı Soyadı:

Kurum Mühürü/Kaşesi ve İmza:



DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME RAPORU

(KSÜ Öğretim Elemanı veya Üyelerince doldurulacaktır.)

Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Fakültesi :
Bölümü :

Staj Dönemi	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitirme Tarihi	Staj Yapılan Toplam İş Günü
☐ Birinci ☐ İkinci	-.....-.....	-.....-.....	

Staj (endüstriye dayalı eğitim) programı kapsamında eğitim görmekte olan üniversitemiz öğrencisi hakkındaki bilgi, beceri, ilişki-davranış ve stajdan faydalanma durumu ile ilgili değerlendirmem aşağıdadır.

	KRİTERLER	DEĞERLENDİRME
1.	Mesleki Bilgi Düzeyi	
2.	İletişim Kurma Yeteneği	
3.	İşe İlgisi ve Algılama Gücü	
4.	Kurallara Uyumu ve Düzeni	
5.	Araç ve Gereç Kullanma Becerisi	
6.	Problem Çözebilme Yeteneği	
7.	Sorumluluk Duygusu	
8.	Çalışma Hızı	
9.	Zamanını Değerlendirme Yeteneği	
10.	Verimliliği	
	Not Ortalaması =	

Değerlendirme Notları: 0-59 (Zayıf); 60-69 (Orta); 70-84 (İyi); 85-100 (Çok İyi)
Stajda yeterli olabilmek için 60 ve üzeri not gerekmektedir.

STAJ DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI		
Unvan, Ad, Soyad	Tarih ve İmzası	Kaşe



KURUM / İŞYERİ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖNEMLİ: Stajın tamamlanmasından sonra gizli olarak düzenlenecek staj dosyasının ilgili Bölüm Başkanlığı'na posta ile gönderilmesi esas olmakla birlikte; açılmayacak şekilde kapatılmış, ağız kaşeli ve imzalı halde öğrenci ile elden teslimi de sağlanabilir.

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Fakültesi :

Bölümü :

Staj Dönemi	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitirme Tarihi	Staj Yapılan Toplam İş Günü
☐ Birinci	-.....-.....	-.....-.....	
☐ İkinci			

Kurumumuzda/işyerimizde staj (endüstriye dayalı eğitim) programı kapsamında çalışmasını tamamlayan öğrenciniz hakkındaki bilgi, beceri, ilişki-davranış ve stajdan faydalanma durumu ile ilgili değerlendirmemiz aşağıdadır.

	KRİTERLER	DEĞERLENDİRME
1.	Mesleki Bilgi Düzeyi	
2.	İletişim Kurma Yeteneği	
3.	İşe İlgisi ve Algılama Gücü	
4.	Kurallara Uyum ve Düzeni	
5.	Araç ve Gereç Kullanma Becerisi	
6.	Problem Çözebilme Yeteneği	
7.	Sorumluluk Duygusu	
8.	Çalışma Hızı	
9.	Zamanını Değerlendirme Yeteneği	
10.	Verimliliği	
	Not Ortalaması =	

Değerlendirme Notları: 0-59 (Zayıf); 60-69 (Orta); 70-84 (İyi); 85-100 (Çok İyi)
Stajda yeterli olabilmek için 60 ve üzeri not gerekmektedir.

STAJIN YAPILDIĞI KURUM/İŞYERİ STAJ SORUMLUSU

Adı Soyadı (Ünvanı)	Tarih ve İmzası	Mühür/Kaşe
---------------------	-----------------	------------



KSÜ-SBF STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU DEĞERLENDİRME RAPORU

Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Fakültesi :
Bölümü :

Staj Dönemi	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitirme Tarihi	Staj Yapılan Toplam İş Günü
☐ Birinci ☐ İkinci	-.....-.....	-.....-.....	

	DEĞERLENDİRME
Staj Yaptığı Kurum-İşyeri Notu (Rakamla):	
Staj Denetçisi Notu (Varsa-Rakamla):	
KSÜ Birim Komisyonu Notu (Rakamla):	
Ortalama Notu (Rakamla):	
Notu (Harfli):	☐ Yeterli ☐ Yetersiz

Değerlendirme Notları: 0-59 (Zayıf); 60-69 (Orta); 70-84 (İyi); 85-100 (Çok İyi)
Stajda yeterli olabilmek için 60 ve üzeri not gerekmektedir.

STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU

Başkan	Unvan, Ad, Soyad, İmza
Üye	Unvan, Ad, Soyad, İmza
Üye	Unvan, Ad, Soyad, İmza

KSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ 3.SINIF
YAZ STAJI UYGULAMADEĞERLENDİRME FORMU II

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:

NUMARASI:

UYGULAMALARA İLİŞKİN DEĞERLENDİRME

	SORUMLU EBE DEĞERLENDİRMESİ
A) GEBELİK	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
1) Gebelik haftasını/beklenen doğum tarihini doğru belirleme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
2) ÇKS ve fetal hareketleri dinleme ve yorumlama	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
3) Var olan/ gelişen riskleri belirleme ve ekiple işbirliği yapma	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
4) Riskli gebeliklerde bakım verme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
5) Gerekli ilaç ve tedaviyi uygulama	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
B) DOĞUM	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
1) Doğuma fiziksel hazırlık (giysi, lavman vb)	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
2) Partograf uygulama ve yorumlama	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
3) İndiksiyon takibi	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
4) Kontraksiyon takibi ve yorumlama	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
5) Anneyi fiziksel ve ruhsal açıdan destekleme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
6) Doğum malzemesini hazırlama	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
7) Uterus ve plasenta kontrolü ve değerlendirme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
8) Uterotonik uygulama	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
9) Kanama kontrolü ve değerlendirme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
10) Var olan/ gelişen riskleri belirleme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
11) Yenidoğanın doğum odasındaki bakımını yapabilme (göbek bakımı, göz bakımı, Kvit, Aşı uygulama, boy ve kilo ölçümü, giydirme vb)	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
C) DOĞUM SONU	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
1) Doğum sonu genel değerlendirmenin yapılması	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
2) İnvolüsyon kontrolü	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
3) Memeler ile ilgili sorunu saptama ve girişimlerde bulunabilme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
4) Başarılı emzirmeyi sağlama	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
5) Var olan/ gelişen riskleri belirleme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
D) YENİDOĞAN	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
1) Yenidoğanın fizik muayenesini yapabilme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
2) Yenidoğanın beslenmesini sağlama	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
3) Yenidoğanın aşısını uygulayabilme ve aşılar ile ilgili aileye eğitim yapabilme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
4) Normal/Riskli yenidoğanın bakımını yapabilme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz
5) Yenidoğanın bakımı, beslenmesi, aşıları, gelişimi, kontroller, hijyen vb. konularda bireye ve aileye eğitim yapabilme	☐ Yeterli ☐ Kısmen ☐ Yetersiz

Doğumhane Sor. Ebe/Hemşire

Yenidoğan Sorumlu Ebe/Hemşire

KSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YAZ STAJI UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU I

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :
NUMARASI/SINIFI :
STAJ YAPILAN HASTANE :
STAJ YAPILAN KLİNİKLER :
STAJ YÜRÜTÜCÜSÜNÜN
ADI SOYADI :
DEĞERLENDİRME NOTU :
UYGULAMA ALANI:

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	TARİHLER	
	Doğumhane	Yenidoğan Servisi
1. İletişim Kurma (10 Puan) * Sağlıklı/Hasta birey /Ailesi * Hemşire/Diğer ekip üyeleri		
2. Bakım Süreci (30 Puan) * Sorun saptama, uygulama, değerlendirme * Bireylerin gereksinimlerine göre eğitim ve danışmanlık yapabilme		
3. Öğrenmede Yeterlilik (10 Puan) * Öğrendiği teorik bilgileri kullanma * Araştırma * Kriterlerini Tamamlama		
4. Sorumluluk Bilinci (20 Puan) * Zamanında gelme * Hasta teslim alma ve verme * Yaptığı işin bilincinde olma/işin takipçisi olma,devamını sağlama * Forma bütünlüğü * Etik ilkelere uyma		
5. Kayıt Tutma (10 Puan)		
6. Öz Değerlendirme (20 Puan) * Eleştiri ve rehberliğe karşı tutumu * Eksikliklerini tamamlama ve hatalarını düzeltmek için çaba göstermek		
TOPLAM (100 Puan)		
Uygulama Alanı Sorumlusu Adı Soyadı İmza		

KSÜ- SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ 3. SINIF

20... -20.... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZ STAJI REHBERİ

1. YAZ STAJININ SÜRESİ:

Yaz stajının süresi (Stajın başlangıç ve bitiş tarihleri, KSÜ Eğitim Öğretim Sınav ve Staj Yönergesinde belirtilen akademik takvim dahilinde) **4 hafta (20 iş günü)** dır.

2. ÖĞRENCİLERİN GÖREVLENDİRİLECEĞİ BİRİMLER:

Ebelik III. Sınıf öğrencileri Doğum Bilgisi III-IV dersinin yaz stajını yapacakları için **Doğum salonunda (15 iş günü), Yenidoğan Ünitesinde (5 iş günü)** görevlendirilmeleri uygun görülmüştür.

3. DEĞERLENDİRME VE FORMLARIN GERİ GÖNDERİLMESİ:

Öğrencilerin staj çalışmalarının değerlendirilmesinde göndermiş olduğumuz “ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU” kullanılmalı ve staj yürütücüsü ve kurum yetkili amiri (Başhekim) imzaladıktan Sonra “ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ” ve diğer evraklarla ile birlikte en geç tarihine kadar Okulumuza gönderilmelidir.

4. YAZ STAJINA KATILAN ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

Yaz stajına katılan öğrencilerin görev ve sorumlulukları KSÜ Kahramanmaraş Sağlık Yüksekokulu Eğitim Öğretim Sınav ve Staj Yönergesinde belirtilmiştir. Uymayan öğrencilerin okulumuza bildirilmesi halinde haklarında gerekli işlemler yapılacaktır.

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Stajda Uyulması Gereken Kurallar:

* Uygulama yapan her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekan, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

*Staj süresince staj yapılan kurumda uygulanmakta olan mesai saatlerine titizlikle uyar. Giriş ve çıkışlarda staj devam çizelgesini imzalar.

*Staj yerlerinde kendilerinden istenen staj konuları ile ilgili işleri zamanında ve istenen şekilde yaparlar.

*Staj yerlerinden habersiz ayrılamazlar. Çok zorunlu durumlarda uygun görülürse staj yürütücüsünden kısa süreler için izin alabilirler. Ancak bu izinler devamsızlık hakkından düşülür.

*Staj süresince hazırlanan staj programına eksiksiz uyarlar. Çeşitli nedenlerle uygulamalarını eksik yapan öğrenciler, kendileri için hazırlanan telafi programına katılırlar.

* Staj yerlerinde yapmış oldukları çalışmaları rapor haline dönüştürerek kendilerine bildirilen süre içerisinde stajdan sorumlu öğretim elemanlarına veya staj koordinatörlerine teslim ederler.

* Öğrenciler yaz uygulaması yapılan kurumlarda çalışan diğer personelle iletişim kurarlar. Personel ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.

*Öğrenciler yaz uygulaması yerindeki her tür araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler.

* Öğrenciler uygulama yerini değiştiremezler.

5. İLETİŞİM ADRESİ

ADRES :KSÜ. Sağlık Bilimleri Fakültesi İsmet Paşa Mah. Bahçelievler Yerleşkesi 46100 Kahramanmaraş

Tel: 0 344 3002601

Belgegeçer: 0 344 3002602

e-mail: sbf@ksu.edu.tr

